



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от «19» июля 2022 г.

№ 53

Об утверждении Порядка уведомления министерства культуры Самарской области отдельными категориями лиц о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения и (или) о заинтересованности в сделке

В соответствии со статьями 10, 11 Федерального закона «О противодействии коррупции», статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», статьями 16, 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях», постановлением Правительства Самарской области от 14.12.2010 № 642 «Об утверждении Порядка осуществления органами исполнительной власти Самарской области функций и полномочий учредителя государственного бюджетного учреждения Самарской области, государственного казенного учреждения Самарской области и о внесении изменений в Порядок осуществления органами исполнительной власти Самарской области функций и полномочий учредителя государственного автономного учреждения Самарской области, утвержденный постановлением Правительства Самарской области от 28.05.2008 № 173», в целях совершенствования работы в области противодействия коррупции ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый порядок уведомления министерства культуры Самарской области отдельными категориями лиц о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения и (или) о заинтересованности в сделке.

2. Руководителям государственных бюджетных учреждений, подведомственных министерству культуры Самарской области, обеспечить исполнение настоящего приказа; провести разъяснительную работу с заместителями руководителей соответствующих учреждений о необходимости соблюдения положений законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции, в том числе являющихся основанием для принятия настоящего приказа.

3. Приказ министерства культуры Самарской области от 31.01.2020 № 4 «Об утверждении Порядка уведомления руководителями государственных учреждений, подведомственных министерству культуры Самарской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» признать утратившим силу.

4. Обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства культуры Самарской области в соответствующем разделе (Федоровой Т.В.).

5. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

Министр культуры
Самарской области



Т.П.Мрдуляш

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
культуры Самарской области
от 19.07.2022 № 53

Порядок уведомления министерства культуры Самарской области
отдельными категориями лиц о возникшем конфликте интересов
или о возможности его возникновения и (или) о заинтересованности
в сделке

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления министерства культуры Самарской области (далее – министерство):

1.1. руководителем государственного бюджетного учреждения Самарской области, подведомственного министерству (далее – руководитель, учреждение), о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения в соответствии со статьями 10, 11 Федерального закона «О противодействии коррупции»;

1.2. руководителем или заместителем руководителя о заинтересованности в сделке, стороной которой является или намеревается быть данные учреждения, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и данных учреждений в отношении существующей или предполагаемой сделки в соответствии со статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

а также процедуру рассмотрения уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения и (или) о заинтересованности в сделке (далее – уведомление).

2. Уведомление оформляется лицами, указанными в пункте 1.1 и 1.2 настоящего Порядка, на бумажном носителе за подписью указанного лица по рекомендуемой форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и подается на имя министра культуры Самарской области (далее – министр).

3. В случае если лицам, указанным в пунктах 1.1 и 1.2 настоящего Порядка, стало известно о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения и (или) о заинтересованности в сделке при обстоятельствах, исключающих возможность представления уведомления в письменном виде (например, в период командировки, отпуска, нетрудоспособности, иных случаев отсутствия на рабочем месте), допускается направление уведомления факсимильной связью, телеграммой или электронной почтой с последующим представлением уведомления на бумажном носителе за подписью указанного лица.

4. При представлении уведомления лицами, указанными в пунктах 1.1 и 1.2 настоящего Порядка, прилагаются документы и (или) копии документов, свидетельствующие о наличии личной заинтересованности (документы о гражданско-правовых, имущественных, корпоративных, трудовых, родственных и других отношениях, которые влекут личную заинтересованность), при уведомлении о заинтересованности в сделке – документация о закупке, проект договора (контракта, соглашения) предполагаемой сделки или копия документа о совершенной сделке со всеми приложениями к ней, финансово-экономическое обоснование совершения сделки, а также документы, подтверждающие наличие обстоятельств, предусмотренных абзацем первым пункта 1 статьи 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

5. Уведомление, поступившее министру, направляется в отдел правового и кадрового обеспечения (далее – отдел).

6. Уведомление регистрируется в отделе уполномоченным должностным лицом (осуществляющим ведение кадрового делопроизводства в министерстве) в день его поступления министру в журнале регистрации уведомлений руководителями и заместителями руководителя учреждений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения и (или) о заинтересованности в сделке по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

При регистрации в уведомлении указывается дата и номер его регистрации, фамилия, инициалы и должность зарегистрировавшего его лица, его подпись.

7. После регистрации в этот же день уведомление направляется отделом (должностным лицом) председателю комиссии по противодействию коррупции в министерстве (далее - комиссия).

8. Председатель комиссии при поступлении к ним уведомления назначают дату заседания комиссии. Дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 7 рабочих дней со дня регистрации уведомления.

9. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии лица, уведомление которого рассматривается. При рассмотрении уведомления заместителя руководителя учреждения на заседание комиссии приглашается руководитель соответствующего учреждения.

10. Заседание комиссии может проводиться в отсутствие лица, уведомление которого рассматривается, в случае:

а) если в уведомлении не содержится указание о намерении должностного лица организации лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если лицо, уведомление которого рассматривается, надлежащим образом извещенное о времени и месте его проведения, не явилось на заседание комиссии.

11. На заседании комиссии заслушиваются пояснения лица, уведомление которого рассматривается, пояснения должностных лиц министерства, исследуются прилагаемые к уведомлению документы, а также документы, имеющиеся в распоряжении министерства. При рассмотрении уведомления заместителя руководителя учреждения заслушиваются также пояснения руководителя учреждения.

12. По итогам рассмотрения уведомления комиссии принимают следующие решения:

а) комиссия не усматривает конфликт интересов или возможность

его возникновения в рассматриваемой ситуации и (или) личную заинтересованность лица, уведомление которого рассмотрено, в совершении сделки или в сделке,

б) комиссия усматривает конфликт интересов или возможность его возникновения в рассматриваемой ситуации и (или) личную заинтересованность лица, уведомление которого рассмотрено, в совершении сделки или в сделке.

13. При выявлении комиссией конфликта интересов или возможности его возникновения комиссия рекомендует министерству в соответствии с компетенцией принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

При рассмотрении уведомления о заинтересованности в сделке комиссия рекомендует министру одобрить (согласовать) или не одобрить (не согласовать) сделку.

Комиссия имеет право дать рекомендации руководителю учреждения в связи с рассматриваемым вопросом.

14. Копия протокола заседания комиссии с рекомендациями комиссии по рассмотренному уведомлению в течение 5 рабочих дней со дня ее заседания направляется министру.

15. Министр рассматривает протокол заседания комиссии и принимает в соответствии с законодательством в пределах своей компетенции решение по уведомлению.

Приложение 1
к Порядку уведомления министерства культуры
Самарской области отдельными категориями
лиц о возникшем конфликте интересов или о
возможности его возникновения и (или) о
заинтересованности в сделке

Министру культуры Самарской
области _____

от _____
(Ф.И.О., замещающего должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения
и/или о заинтересованности в сделке

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона
«О противодействии коррупции», а также в соответствии
с _____

(при наличии оснований указывается статья 27 Федерального закона
«О некоммерческих организациях»)

Я, _____
(Ф.И.О., должность)

уведомляю о возникшем конфликте интересов или о возможности его
возникновения и (или) о заинтересованности в сделке (нужное подчеркнуть)

1) _____

(описание личной заинтересованности, которая приводит или может
привести к возникновению конфликта интересов)

2) _____

(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может
негативно повлиять или негативно влияет личная заинтересованность;
в случае уведомления о заинтересованности в сделке – краткое описание
предмета и существенных условий сделки)

3) _____

(предложения по урегулированию конфликта интересов)

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании
комиссии по противодействию коррупции в министерстве культуры
Самарской области при рассмотрении настоящего уведомления
(нужное подчеркнуть)

3) Приложение: на ___ л. в 1 экз.

_____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер
в журнале регистрации уведомлений _____

Дата регистрации уведомления _____ 20__ г.

(Фамилия, инициалы, подпись государственного гражданского служащего
министерства культуры Самарской области, зарегистрировавшего
уведомление)

Приложение 2
к Порядку уведомления министерства
культуры Самарской области
отдельными категориями лиц
о возникшем конфликте интересов
или о возможности его возникновения
и (или) о заинтересованности в сделке

Журнал
регистрации уведомлений руководителями и заместителями руководителя государственных бюджетных учреждений
Самарской области, подведомственных министерству культуры Самарской области, о возникшем конфликте интересов
или о возможности его возникновения и (или) о заинтересованности в сделке

Начат _____ 20 ____ г.

Окончен _____ 20 ____ г.

На _____ листах

№ регистрации уведомления	Дата регистрации уведомления	Уведомление представлено		Уведомление зарегистрировано			Итог рассмотрения
		Ф.И.О.	Должность	Ф.И.О.	Должность	Подпись	
1	2	3	4	5	6	7	8